



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН“**

**ОДОБРЯВАМ:**

**ИНЖ. ГЕОРГИ СЕМЕРДЖИЕВ**

*Директор на Басейнова дирекция „Източнoбеломорски район“*



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА  
НА СЪВМЕСТИМОСТ НА ПРОЕКТ НА ПЛАН ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ В  
ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН ЗА БАСЕЙНОВО  
УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДИТЕ“**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в настоящата процедура за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

Документацията за участие може да бъде намерена в Профила на купувача на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“: [http://earbd.org/indexdetails.php?menu\\_id=423](http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423)

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

Офертите на участниците ще се приемат в Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" № 35, в срок до **17.30 часа на 08.06.2016 г., включително.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **11:00 часа на 09.06.2016 г.**, в сградата на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“, гр.Пловдив, ул."Янко Сакъзов" № 35

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

До **5 дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в **3-дневен срок** от постъпване на искането. Възложителят публикува разяснението на интернет адреса на Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“: [http://earbd.org/indexdetails.php?menu\\_id=423](http://earbd.org/indexdetails.php?menu_id=423).

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Решение за откриване на процедурата (по образец).
2. Обявление за обществената поръчка (по образец).
3. Описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация.
4. Указания за подготовка на офертата и условия за участие.
5. Проект на договор;
6. Образец на Техническо предложение, съдържащо;
  - 6.1. Декларация за съгласие с клаузите на предложени проект на договора;
  - 6.2. Декларация за срока на валидност на офертата;
7. Образец на ценова оферта;
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, през последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата;
9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
11. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
12. Декларация за свързани лица;
13. Декларация за неразгласяване на информация.

## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Представените оферти се оценяват и класират по критерия **“икономически най-изгодна оферта”** с цел избор на участник, чиято оферта отговаря в най-голяма степен на условията на настоящата документация.

Преди началото на подробното разглеждане на офертите комисията извършва предварителна проверка на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

При установяване на несъответствия с изискванията, посочени в документацията Комисията предлага за отстраняване участника с мотивирано предложение.

До оценка по настоящата методика се допускат офертите на всички участници, които не са отстранени от участие.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на комплексната оценка, определена въз основа на показателите за нейното изчисляване, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Оценките по отделните показатели се поставят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай, че двама или повече участници получат равни комплексни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя съгласно разпоредбите на чл. 58, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Оценяването на офертата на участника се изчислява на базата на комплексна оценка, която се формира по следната формула:

$$K_0 = T_0 + \Phi,$$

където:

$T_0$  е оценка на техническото предложение на участника

$\Phi$  е оценка на финансовото предложение на участника (предложената от него цена)

Комплексната оценка ( $K_0$ ) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 %.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник, е 100 (сто) точки.

**I. Оценка на техническото предложение  $T_0$**  е с тежест 70% в комплексната оценка на офертите ( $K_0$ ), като същата се извършва по данните, представени от участника в „*Техническа оферта*“, както следва:

**Изчисляване на показателя  $T_0$  се извършва по формулата:**

$$T_0 = (T_n / T_{max}) * 70$$

Където:

$T_0$  е оценка на техническо предложение за изпълнение на поръчката

$T_n$  е брой точки за техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника (n-ти участник)

$T_{max}$  е максимален брой възможни точки за техническото предложение за изпълнение при получен максимален брой възможни точки по всички показатели ( $T_{max} = 80$ );



Стойността на всички показатели и общата стойност на показателя ( $T_0$ ) на участника се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Изчисляването на показателя ( $T_n$ ) се извършва по данните, представени от участника в „Техническа оферта”, както следва:

№	Оценяван параметър на техническото предложение	Показател	Оценка
<b>1</b>	<b>Изготвяне на задание за обхвата на ЕО и схема за консултации, изготвяне на уведомление по чл.10 от Наредбата за ОС</b>	<b>T<sub>1</sub></b>	<b>максимален брой точки 25</b>
<b>1.1.</b>	<b>Изготвяне на задание за обхвата на ЕО.</b>	<b>T<sub>1.1</sub></b>	<b>максимален брой точки 10</b>
1.1.1	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба.	T <sub>1.1</sub>	4
1.1.2	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		6
1.1.3	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът е направил коментар по ТС като е обосновано предложил извършването на допълнителни дейности, които ще доведат до повишаване на качеството на изготвянето задание по ЕО на проекта на ПУРН.		8
1.1.4	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на задание за обхвата на ЕО обвързани със схемите за консултации и провеждане на консултации по обхвата на ЕО в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани		10

	<p>конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.</p> <p>Участникът е направил коментар по ТС като е обосновано предложил извършването на допълнителни дейности, които ще доведат до повишаване на качеството на изготвянето задание по ЕО на проекта на ПУРН.</p> <p>В резултат на оптимизация на дейностите участникът е предложил съкращаване на срока за изготвяне на задание за ЕО.</p>		
<b>1.2</b>	<b>Подготовка на схема за консултации и провеждане консултации по задание и обхват на ЕО</b>	<b>T<sub>1.2</sub></b>	<b>максимален брой точки 5</b>
1.2.1	Схемата за консултации е в съответствие с ТС и нормативните изисквания като е в рамките на срока по консултация на проекта на ПУРН.		3
1.2.2	Схемата за консултации е в съответствие с ТС и нормативните изисквания като е в рамките на срока по консултация на проекта на ПУРН. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при синхронизирането им.		4
1.2.3	Схемата за консултации е в съответствие с ТС и нормативните изисквания като е в рамките на срока по консултация на проекта на ПУРН. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при синхронизирането им. Предвидени са по-голям брой срещи-консултации по доклада ЕО и ОС от посочения минимален брой в ТС.		5
<b>1.3</b>	<b>Изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него.</b>	<b>T<sub>1.3</sub></b>	<b>максимален брой точки 10</b>
1.3.1	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания.	T <sub>1.3</sub>	4
1.3.2	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при изготвянето на проекта.	T <sub>1.3</sub>	6
1.3.3	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при изготвянето на проекта. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		8
1.3.4	Участникът обосновава необходимите действия за изготвяне на уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС и документацията		10

	<p>към него в съответствие с ТС и нормативните изисквания.</p> <p>Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат при изготвянето на проекта.</p> <p>Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.</p> <p>В резултат на оптимизация на дейностите е съкратен срокът за изготвяне на необходимите документи за уведомяване по чл.10 от Наредбата за ОС</p>		
<b>2</b>	<b>Изготвяне на проект на доклад за ЕО и проект на доклад по ОС на проекта на ПУРН и SWOT анализ</b>	<b>T<sub>2</sub></b>	<b>максимален брой точки 35</b>
<b>2.1</b>	<b>Изготвяне на проект на доклад за ЕО, провеждане на консултации за изготвяне на доклада и оценка на съответствието и качеството на доклада по ЕО от компетентния орган.</b>	<b>T<sub>2.1</sub></b>	<b>максимален брой точки 15</b>
2.1.1	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба.		4
2.1.2	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		8
2.1.3	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад по ЕО.		12
2.1.4	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ЕО на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад по		15

	ЕО. В резултат на оптимизация на дейностите участникът предлага съкращаване на срока за изготвяне на проект на доклад по ЕО.		
<b>2.2</b>	<b>Изготвяне на проект на Доклад за ОС, провеждане на консултации за изготвяне на доклада и оценка на съответствието и качеството на доклада по ОС от компетентния орган.</b>	<b>T<sub>2.2</sub></b>	<b>максимален брой точки 15</b>
2.2.1	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба.		4
2.2.2	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача.		8
2.2.3	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад за ОС.		12
2.2.4	Участникът предлага набор от взаимосвързани и логически последователни дейности за изготвяне на проект на Доклад за ОС на проекта на ПУРН и провеждане на консултации за изготвяне на доклада в съответствие с ТС и нормативната уредба. Всяка дейност е представена от отделни задачи, посочени са отговорните лица за изпълнението им, както и са разписани конкретните срокове и междинни резултати за всяка задача. Участникът предлага и обосновава допълнителни дейности, които ще доведат до подобряване на качеството на проекта на доклад за ОС. В резултат на оптимизация на дейностите участникът предлага съкращаване на срока за изготвяне на проект на доклад за ОС.		15
<b>2.3</b>	<b>Изготвяне на SWOT анализ на Проекта на ПУРН (Оценка на благоприятните възможности на външната</b>	<b>T<sub>2.3</sub></b>	<b>максимален брой точки 5</b>



	<i>среда; Оценка на заплахите на външната среда; Оценка на силните страни и Оценка на слабите страни).</i>		
2.3.1	Участникът предлага изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН в съответствие с ТС.	T2.3	3
2.3.2	Участникът предлага изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН в съответствие с ТС. Участник предвижда обосноваването на мерки във връзка със слабите страни.	T2.3	4
2.3.3	Участникът предлага изготвяне на SWOT анализ на проекта на ПУРН в съответствие с ТС. Участник предвижда обосноваването на мерки във връзка със слабите страни. Участник предвижда обосноваването на мерки във връзка със заплахите на външната среда		5
<b>3</b>	<b>„Консултации по доклада на ЕО и ОС и процедура по ЕО”</b>	<b>T3</b>	<b>максимален брой точки 20</b>
<b>3.1</b>	<b>Консултации по докладите за ЕО и ОС</b>	<b>T3.1</b>	<b>максимален брой точки 10</b>
3.1.1	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС	T3.1	4
3.1.2	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС. Участникът предвижда систематизиране на информацията от проведените консултации в резюме на постъпилите предложения.		6
3.1.3	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС. Участникът предвижда систематизиране на информацията от проведените консултации в резюме на постъпилите предложения и обосновка относно необходимостта от допълнения		8
3.1.4	Предвидени са консултации по проектите на доклади по ЕО и ОС на проекта на ПУРН за ИБР в съответствие с изискванията на ТС. Участникът предвижда систематизиране на информацията от проведените консултации в резюме на постъпилите предложения и обосновка относно необходимостта от допълнения. Предвидени са допълнителни мерки за консултация по докладите по ЕО и ОС извън ТС.		10
<b>3.2.</b>	<b>Процедура по ЕО и ОС в МОСВ</b>	<b>T3.2</b>	<b>максимален брой точки 10</b>
3.2.1	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания.	T3.2	4
3.2.2	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се	T3.2	6

	срещнат.		
3.2.3	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат. Посочени са отговорните експерти за участие във ВЕЕС, както и са разписани конкретните им задачи във връзка с процедурата.		8
3.2.4	Участникът предвижда дейности в съответствие с ТС и нормативите изисквания. Посочени са основните проблеми и затруднения, които могат да се срещнат. Посочени са отговорните експерти за участие във ВЕЕС, както и са разписани конкретните им задачи във връзка с процедурата. Участникът предвижда подпомагане на Възложителя при отразяване в ПУРН на решението на ВЕЕС.	T <sub>3.2</sub>	10

Общата стойност на показателя ( $T_n$ ) се получава чрез сумиране на оценките по отделните показатели, с отчитане на теглото на всеки показател:

$$T_n = T_1 + T_2 + T_3,$$

където:

$$T_1 = T_{1.1} + T_{1.2} + T_{1.3};$$

$$T_2 = T_{2.1} + T_{2.2} + T_{2.3};$$

$$T_3 = T_{3.1} + T_{3.2}$$

Максималният брой точки  $T_{max}$ , които даден участник може да получи, е:

$$T_{1\ max} = T_{1.1\ max} + T_{1.2\ max} + T_{1.3\ max} = 10 + 5 + 10 = 25$$

$$T_{2\ max} = T_{2.1\ max} + T_{2.2\ max} + T_{2.3\ max} = 15 + 15 + 5 = 35$$

$$T_{3\ max} = T_{3.1\ max} + T_{3.2\ max} = 10 + 10 = 20$$

$$T_{max} = T_{1\ max} + T_{2\ max} + T_{3\ max} = 25 + 35 + 20 = 80$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на Техническото предложение, е 70 точки.

**II. Предложена цена  $\Phi$**  (финансова оценка) е с тежест в комплексната оценка 30 %. Финансова оценка ( $\Phi$ ) на участника се изчислява по следната формула:

$$\Phi = \frac{\text{Предложена минимална цена}}{\text{Предложена цена от участника}} * 30$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на финансовото предложение, е 30 точки.

Комплексната оценка (Ko) на всеки участник се изчислява като сума на оценките на следните показатели: качество на техническото предложение с тежест 70 % и ценово предложение с тежест 30 %.

Класирането на офертите се извършва на база на комплексната оценка (Ko) на всеки участник, получена от следната формула:

$$K_o = T_o + \Phi$$

Където:

T<sub>o</sub> е общата оценка за техническото предложение на n- тия участник;

Φ е оценката на n- тия участник, получена съобразно предложената от него цена.

Максималната комплексна оценка, която може да получи всеки участник, е 100 (сто) точки.

## У К А З А Н И Я ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **БАСЕЙНОВА ДИРЕКЦИЯ „ИЗТОЧНОБЕЛОМОРСКИ РАЙОН” /БД ИБР/**

С административен адрес:

гр.Пловдив 4000

ул. "Янко Сакъзов" № 35 тел: 032/604720

факс: 032/604721

интернет адрес: <http://earbd.org/>

ел. поща: [bd\\_plovdiv@abv.bg](mailto:bd_plovdiv@abv.bg)

### I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Не може да участва в процедурата лице, при което е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*\* Изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.6 и 2.10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10. В процедурата не могат да участват пряко или косвено юридически лица регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

11. Посочените в т. 2 и т. 3 изисквания се отнасят за всички участници.

12. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице изброените по-горе изисквания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

13. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изисквания на т. 2 се прилагат и за подизпълнителите.

14. Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице (търговско дружество и/или едноличен търговец) или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

15. Всяко физическо или юридическо лице може да участва в настоящата процедура самостоятелно или в обединение с други лица. Лице, което участва в обединение или е дало

съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

18. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

*При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. ЕЕДОП, когато е приложимо, се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа посочената по-горе информация.*

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

5. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

6. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

6.1. юридическо лице регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с него лица и неговите действителни собственици, освен в случаите на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Забраната се отнася за пряко или косвено участие в процедурата.

6.2. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

6.3. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;